

ARCO COSTRUZIONI GENERALI SPA



PE 01 – RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE

00	03/06/2020	<i>Adriano Di Paolo</i>	<i>Mario Ferrarini</i>
Rev	Data	Redige	Verifica/Approva

Descrizione degli aggiornamenti

Data	Revisione	Argomento	Descrizione
03/06/2020	00	Prima emissione	Emissione in occasione dell'implementazione del Sistema di gestione della Responsabilità Sociale SA8000

OGGETTO: RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE.

INDICE

1. SCOPO	4
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	4
3. RESPONSABILITÀ.....	4
4. APPLICABILITÀ.....	4
5. MODALITÀ OPERATIVE.....	4
5.1 Definizioni	4
5.2 Generalità.....	5
5.3 Azioni di rimedio per il lavoro infantile	5
5.4 Giovani lavoratori	5
6. REGISTRAZIONI.....	6
7. ABBREVIAZIONI.....	6

1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire modalità operative e responsabilità per la gestione dei piani di rimedio da adottare nel caso in cui si riscontri l'utilizzo a scopo lavorativo di bambini presso ACG SpA e nelle attività su cui la stessa può esercitare la propria influenza.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- SA 8000 in ultimo aggiornamento,
- Manuale di Responsabilità Sociale,
- Regolamento Interno ,
- Statuto ,
- Codice Etico,
- Legislazione italiana in materia di lavoro infantile.

3. RESPONSABILITÀ

Il Responsabile del sistema SA8000 (di seguito denominato RSA8000) in collaborazione il Social Performance Team (di seguito denominato SPT) garantisce alla Direzione la corretta applicazione della presente procedura.

4. APPLICABILITÀ

La procedura è applicabile a tutte le attività svolte direttamente dall' Azienda e, nella misura dell'influenza che la stessa può esercitare, alle attività svolte dai propri fornitori/subappaltatori, operando nel rispetto delle leggi vigenti in materia e comunque sempre nelle condizioni di miglior favore per i soggetti interessati.

5. MODALITÀ OPERATIVE

5.1 Definizioni

Si definisce bambino qualsiasi persona con meno di 16 anni (la norma SA8000:2014 definisce bambino persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro nonché per la frequenza della scuola dell'obbligo, come nel caso della legislazione italiana).

Si definisce giovane lavoratore qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto 18 anni; in questo caso si tratta quindi di lavoratori con età compresa tra 16 e 18 anni.

Si definisce lavoro infantile qualsiasi lavoro effettuato da un bambino come sopra definito, ad eccezione di quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

Si definisce azione di rimedio per i bambini ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini, che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e che successivamente siano stati rimossi da tale lavoro.

5.2 Generalità

ACG SpA impiega soltanto lavoratori che abbiano compiuto 18 anni.

ACG SpA richiede espressamente ai propri fornitori/subappaltatori l'impegno a non impiegare lavoro infantile e di attenersi ai principi della norma SA8000:2014 per quanto riguarda l'impiego di giovani lavoratori.

5.3 Azioni di rimedio per il lavoro infantile

Il personale di ACG SpA, qualora venga a conoscenza di casi di lavoro infantile presso i fornitori/subappaltatori, ne deve immediatamente dare comunicazione al SPT e/o al Responsabile Lavoratori SA8000 (di seguito denominato RLSA8000).

Questi si attivano per aprire una Non Conformità, così come stabilito dalla procedura "PR 8.3 Gestione NC AC" in ultima revisione, in collaborazione con il RSA8000.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui sia impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- segnalare la situazione riscontrata alle Amministrazioni ed Enti locali, coinvolgendo in particolare i servizi sociali di riferimento
- raccogliere informazioni sulle motivazioni che hanno portato il minore a lavorare (come ad esempio una situazione economica disagiata della famiglia)
- collaborare con le Amministrazioni ed Enti locali, nonché con i servizi sociali coinvolti, per individuare soluzioni alla situazione riscontrata, tra cui una soluzione lavorativa per i parenti del minore in caso di situazione economica della famiglia particolarmente grave e disagiata, impegnandosi anche, ove possibile, ad assumere familiari del minore
- assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola, impegnandosi o richiedendo al fornitore o al socio coinvolto l'impegno al sostentamento delle spese necessarie

L'azione di rimedio da porre in essere deve essere decisa dal SPT di concerto con i soggetti di volta in volta coinvolti, in base alla situazione specifica.

Le NC, i reclami e le AC vengono gestite e documentate in base alla procedura "PR 8.3 Gestione NC AC".

5.4 Giovani lavoratori

ACG SpA richiede ai propri fornitori/subappaltatori, nel caso in cui impieghino giovani lavoratori nelle attività lavorative, di attenersi a quanto richiesto dalla norma SA8000:2014, in particolare di effettuare la specifica valutazione dei rischi e che i suddetti lavoratori:

- siano impiegati solo dopo aver effettuato le ore scolastiche previste, laddove siano soggetti ad istruzione obbligatoria;
- non svolgano lavori pesanti ai sensi di legge;
- non siano esposti a situazioni pericolose o nocive per la loro salute mentale e fisica e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
- non vengano a contatto con apparecchiature pericolose;
- non lavorino per un tempo superiore a quello previsto dal contratto di riferimento e comunque per non più di 8 ore al giorno;

- le ore di lavoro sommate alle ore di scuola e a quelle degli eventuali spostamenti per la scuola e il lavoro non superino le 10 ore;
- non lavorino durante l'orario notturno.

Chiunque sappia di violazioni delle suddette condizioni deve darne immediata comunicazione al SPT e/o al RSA8000 e/o al RLSA8000, i quali si attivano per l'apertura di una Non Conformità, con le modalità previste dalla relativa procedura PR 8.3 "Gestione NC AC" in ultima revisione, valutando inoltre l'opportunità di individuare ed attivare una possibile azione correttiva al fine di regolarizzare la situazione di non conformità riscontrata.

6. REGISTRAZIONI

Non previste

7. ABBREVIAZIONI

RSA8000	Responsabile del sistema SA8000
SPT	Social Performance Team
RLSA8000	Responsabile Lavoratori SA8000